



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Piazza San Rocco n. 9/a

20086 Motta Visconti (MI)

C.f. 82000790152 – P.IVA 05987050159

Segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it

DETERMINAZIONE N. 371 DEL 08/10/2025

NUMERO SETTORIALE 2

Proposta n. 404 del 08/10/2025

Settore Segretario Comunale

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART.30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI, AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.. APPROVAZIONE VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

LA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE DEL COMUNE DI MOTTA VISCONTI DAL 08/10/2025 AL 23/10/2025.

Determinazione n. 371 del 08/10/2025

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART.30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI, AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.. APPROVAZIONE VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATE:

- la Determinazione R.G. n.299 dell'8/08/2025 con la quale veniva avviato l'iter per la procedura di assunzione mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.lgs. n.165/2001, per la copertura di n.1 Funzionario Servizi Amministrativi, Area dei Funzionari ed E.Q., con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da destinare al Settore Segreteria/AA.GG, così come previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno 2025/2027, contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2025/2027, approvato con atto giuntale n.31 del 12/03/2025;
- la Determinazione R.G. n.345 del 24/09/2025 con la quale si è proceduto all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla menzionata procedura di mobilità;
- la Determinazione R.G. n.367 del 03/10/2025 con la quale è stata nominata la Commissione Esaminatrice della procedura in oggetto;

CONSIDERATO che in data 06/10/2025 si è svolto il colloquio finalizzato all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute, rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire, secondo la procedura di cui all'art.21 del "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*" approvato con delibera G.C. n.53 del 09/06/2023";

PRESO ATTO del contenuto del Verbale Unico redatto il 06/10/2025, in atti, dal quale risulta idonea a ricoprire la posizione in oggetto la candidata titolare della domanda codice WNMBT28U1Z del 17/09/2025;

DATO atto che l'assunzione, subordinata al rilascio del nulla osta dell'Ente di provenienza e alla sottoscrizione del contratto di lavoro, sarà oggetto di approvazione con successivo idoneo atto;

PER quanto sopra esposto;

VISTI:

- il D.lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm. e ii., con particolare riferimento all'art.6;
- il Decreto Legislativo n.267/2000 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.lgs. 11/04/2006, n.198 recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n.246*";
- i Contratti Collettivi di lavoro del Comparto Regioni Autonomie Locali vigenti;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi di cui alla deliberazione G.C. n.53 del 09/06/2023;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con deliberazione di C.C. n. 55 del 28/11/2019;
- il D.L. n.76 del 16/07/2020, convertito in Legge n.120 del 11/09/2020, ad oggetto "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*";

RICHIAMATE inoltre:

- la deliberazione C.C. n.42 del 16/12/2024, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione e Pluriennale 2025/2027;
- la deliberazione G.C. n.3 dell'8/01/2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027, e con il medesimo atto il Responsabile del Settore è stato autorizzato ad adottare gli atti di gestione finanziaria, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese secondo la vigente normativa;
- la deliberazione C.C. n.41 del 16/12/2024 ad oggetto "*Approvazione di Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2025-2027*";
- la deliberazione di G.C. n.31 del 12/03/2025, esecutiva, avente ad oggetto "*PIAO integrato di attività e organizzazione 2025-2027. Approvazione.*";

VISTO il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione ed il piano triennale per la trasparenza e l'integrità – anni 2023/2025 (approvato con atto della Giunta Comunale n.12 del 24/01/2025), pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente all'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

RICHIAMATO il D.lgs. 14 marzo 2013 n.33, aggiornato dal D.lgs. n.97 del 25/05/2016, *"Riordino della disciplina di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni"*;

RICHIAMATE altresì le Linee guida del Garante per la Privacy in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati;

VISTO il Decreto Prefettizio n.283/2025 con il quale si attesta la titolarità della sottoscritta per il Servizio di Segreteria Convenzionata tra il Comune di Cesano Boscone (Ente Capofila) e il Comune di Motta Visconti;

RITENUTA ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto della sottoscritta, anche potenziale, di cui all'art.6 *bis* della Legge n.241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n.190/2012, come meglio precisato nel verbale del 06/10/2025;

DATO atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile procedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all'art.147 bis, comma 1, del D.lgs. n.267/2000;

ATTESO che il presente atto non ha rilevanza contabile;

ACCERTATA la regolarità del procedimento,

D E T E R M I N A

- 1) Di provvedere, per le motivazioni su espresse e qui integralmente richiamate, all'approvazione del Verbale Unico del 06/10/2025 relativo alla procedura mediante

mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.lgs. n.165/2001, per la copertura di un posto di Funzionario Servizi Amministrativi, Area dei Funzionari ed E.Q., con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da destinare al Settore Segreteria/AA.GG;

- 2) Di dare atto che in seguito al colloquio del 06/10/2025, è risultata idonea a ricoprire la posizione in oggetto la candidata titolare della domanda codice WNMBT28U1Z del 17/09/2025;
- 3) Di dare atto altresì che l'assunzione si perfezionerà con il rilascio del Nulla Osta dell'Ente di appartenenza e con la stipula del contratto di lavoro, oggetto di successivo provvedimento;
- 4) Di attestare, ai sensi dell'art.147/bis del D.lgs. n.267/2000, la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto;
- 5) Di disporre, infine, che la presente determinazione venga pubblicata:
 - sul sito istituzionale del Comune di Motta Visconti
 - o all'Albo pretorio
 - o nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso;
 - sul Portale del Reclutamento "InPA", sulla pagina dedicata all'avviso in oggetto.

Il Responsabile
Settore Segretario Comunale
Dr.ssa Anna Maria Bruno

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso il Comune di Motta Visconti. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Anna Maria Bruno in data 08/10/2025